

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Психологии развития и  
консультирования  
(ПРиК\_ИППС)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Психологии развития и  
консультирования (ПРиК\_ИППС)**

наименование кафедры

**М.В. Ростовцева**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ЛИДЕРСТВО**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Организационное лидерство

Направление подготовки /  
специальность 37.04.01 Психология магистерская  
программа 37.04.01.04 Психологическое  
консультирование

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

370000 «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 37.04.01 Психология магистерская программа 37.04.01.04

Психологическое консультирование

---

Программу  
составили

Канд. психол. наук, Доцент, Е.В. Потапова

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организационное лидерство», является формирование у магистрантов, психологов системы представлений о специфике проявления организационного лидерства и особенностях построения эффективного взаимодействия лидера и последователей (руководителя и подчиненных сотрудников) в организации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Образовательная задача курса состоит в том, чтобы ознакомить магистрантов со спецификой организационного лидерства, особенностями проявления лидерского поведения в актуальных ситуациях профессионального взаимодействия, приемами и психотехниками взаимодействия лидера и последователей, а также спецификой и особенностями деятельности психолога в рамках психологического сопровождения управленческой и профессиональной деятельности в организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОПК-1:готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</b>	
Уровень 1	Знать принципы эффективной устной и письменной коммуникации, основные термины, использующиеся в профессиональном языке
Уровень 1	Уметь эффективно взаимодействовать и коммуницировать с собеседником-иностранцем
Уровень 1	Владеть техниками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
<b>ПК-10:способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности</b>	
Уровень 1	Знать организационно-правовые и психологические основы профессиональной деятельности
Уровень 1	Уметь решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом психологических и организационно-правовых основ профессиональной деятельности
Уровень 1	Владеть психологическими методами решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору студента).

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,72 (26)</b>	<b>0,72 (26)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,72 (26)	0,72 (26)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,28 (82)</b>	<b>2,28 (82)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Современные представления об организационном лидерстве	0	14	0	47	ОПК-1 ПК-10
2	Принципы, приемы и стратегемы организационного лидерства	0	12	0	35	ОПК-1 ПК-10
Всего		0	26	0	82	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

1	1	Организационная культура и эффективность организации: 1.1. Понятие, структура и содержание организационной культуры 1.2. Задачи, функции и типы организационной культуры 1.3. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры	2	0	0
2	1	Феномен «лидерство»: понятие и сущность. Развитие теории лидерства в XX веке. Харизма лидера	12	0	0
3	2	Общие и процессуальные вопросы функционирования организации: 2.1. Социальные группы и закономерности групповой эффективности 2.2. Психологический климат в организации 2.3. Проблема и профилактика мобинга в трудовых коллективах	5	0	0
4	2	Профессионально-психологические технологии в управленческой деятельности руководителя: 3.1. Стиль руководства: преимущества и недостатки различных стилей руководства 3.2. Формирование и управление профессиональной командой в организации 3.3. Подготовка и проведение переговоров	5	0	0
5	2	Принципы, приемы и стратегии организационного лидерства	2	0	0
Итого			26	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Евтихов О. В.	Эффективное лидерство: учеб. пособие	Красноярск: Сибирский аэрокосмический университет (СибГАУ), 2012
Л1.2	Евтихов О. В.	Управление персоналом организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
Л1.3	Евтихов О. В.	Развитие лидерского потенциала руководителя: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Евтихов О. В.	Стратегии и приемы лидерства: теория и практика	Санкт-Петербург: Речь, 2007
Л2.2	Евтихов О. В.	Тренинг лидерства: монография	Санкт-Петербург: Речь, 2007
Л2.3	Бендас Т. В.	Психология лидерства: [учеб. пособие]	Санкт-Петербург: Питер, 2009

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению



## дисциплины (модуля)

Общий объем самостоятельной работы составляет 54 ч

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Подготовить доклад на тему «Великие бизнес-лидеры истории».

2. Составьте таблицу личностных теорий лидерства.

3. Проследить по теориям личностных качеств лидерства, как в историческом плане менялась теоретическая основа лидерства.

4. Исследовать значимость эмоциональной, физической и интеллектуальной составляющих в лидерстве. Привести примеры из реального бизнеса.

5. Найти в литературе классификацию командных ролей, отличную от классификации Белбина. Дать сравнительную характеристику этим подходам в письменной форме.

6. Проанализировать, какая из ролей, в соответствии с классификацией Белбина, подходит в большей степени вам. Хотелось бы вам ее изменить?

7. Проанализируйте преимущества и недостатки ситуационных теорий лидерства, заполнив таблицу (таблица представлена в приложении к рабочей программе).

8. Составьте схему, как развивалась теоретическая основа лидерства.

9. Составьте идеальный перечень лидерских качеств. Какие составляющие лидерского потенциала развиты у вас слабее всего? Чем в перспективе это может вам грозить?

10. Решите кейс.

Кейс «Виктор Киам и электробритва «Ремингтон».

Корпорация "Ремингтон Продактс" производит электробритвы. С конца 40-х годов до конца 60-х компания росла и процветала благодаря своей репутации производителя электробритв самого лучшего качества. Хотя «Ремингтон Продактс» была частью холдинга конгломерата «Сперри Рэнд», ее возглавлял сам основатель корпорации. В 1967г. самый первый владелец: ушел на пенсию и его место занял инженер, страстно увлекавшийся новой продукцией. На протяжении последних 12 лет он направлял все усилия корпорации на совершенствование продукции. В модель вносились изменения каждые 6 месяцев. Иногда они были настолько незначительными, что потребители их практически не замечали. Даже и в такой ситуации внедрение новой означало, что компания переставала производить предыдущую модель. Розничные торговцы боялись держать товарный запас электробритв Ремингтон, потому что модели устаревали чуть ли не в пределах суток. Положение компании электробритв начало ослабевать, и эта тенденция продолжалась в течение нескольких лет.

В 1979 г. Виктор Киам выкупил «Ремингтон Продактс» у "Спэрри Рэнд". После того как жена купила ему электробритву Ремингтон, он пришел к выводу, что «Ремингтон Продактс» стоит того, чтобы ее сохранить. Знарок электробритв с практической стороны, Виктор Киам утверждал, что ни одна электробритва не бреет лучше, чем Ремингтон.

Когда Киам стал владельцем «Ремингтон Продактс», он внес кардинальные изменения в деятельность компании. Первое, что он сделал, это собрал в одну группу руководителей из разных компаний, с кем работал долгие годы, отпустив прежних руководителей "Ремингтона". Затем он наметил дальнейшие сокращения и в производстве: освободил трех из четырех управляющих производствами и большую часть инженеров.

Перестроив компанию и придав ей "скорость и эффективность", Киам взялся за этические нормы компании. Многие сотрудники, которых Киам не хотел увольнять, ушли из компании, не выдержав связанного с переменами напряжения. Чтобы остановить эту опасную тенденцию, сотрудников стали знакомить с планами Киама по развитию компании, и все до единого стали участниками программ стимулирования.

Когда организация несколько стабилизировалась, внимание еще раз было направлено на электробритву. Были сняты все хромированные детали и внешние дополнения, придававшие лишний вес, но никак не улучшавшие ее действия. Улучшенный дизайн был дешевле для исполнения, так что экономия на себестоимости пошла на пользу потребителю. Розничных торговцев заверили, что номенклатура производства останется стабильной, и что заказы будут выполняться в течение 24ч. Оздоровлению компании Ремингтон Продактс» помогли также и другие новации маркетинга, такие, как компактный чехол и гарантия возврата денег.

Вопросы к кейсу:

1. Определите к какому типу лидера можно определить Виктора Киама?

2. Каков был стиль руководства Киама: ориентированным на работу или на человека?

3. В какую сторону, по вашему мнению, может измениться ситуация в «Ремингтон Продактс», когда компания придет в норму? Потребуется ли ей гибкий или адаптивный стиль руководства?

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Лицензионный сертификат: Microsoft® WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN 1 LicenceNolevel; реквизиты:60210370; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.2	Лицензионный сертификат: Microsoft® VisualStudio® Pro w/MSDN PremAllLngAdditionalMediaAcademic OPEN NoLevel; Реквизиты: 43158512, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.3	Лицензионный сертификат: Microsoft® OfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic OPEN NoLevel; Реквизиты: 43158512; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.4	Сертификат от Софтлайна: RAD Studio 2009 ProfessionalAcademic (Concurrent), реквизиты: #35926-#35928 10 декабря 2008; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно.
9.1.5	Сертификат от Софтлайна: Corel DRAW GraphicsSuite X4 EducationLicense ML; реквизиты: 3066783, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.6	Лицензионный сертификат: Flash CS3 ProRussianversionWinEduc, реквизиты: SE0712350, реквизиты: 3066783, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.7	Лицензионный сертификат: Dreamweaver CS3 RussianversionWinEduc, реквизиты: SE0712349, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.8	Лицензионный сертификат: AdobePremierePro CS3 3.0 AOO License A, реквизиты: 0005056348, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9.1.9	Лицензионный сертификат: InDesign CS3 RussianversionWinEduc, реквизиты: SE0712345, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Электронная библиотечная система «Консультант студента». – URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
9.2.2	Электронная библиотечная система Znanium. – URL: <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
9.2.3	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М». – URL: <a href="https://pandia.ru/">https://pandia.ru/</a>
9.2.4	Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
9.2.5	Электронно-библиотечная система «Руконт». – URL: <a href="https://lib.rucont.ru/">https://lib.rucont.ru/</a>

9.2.6	Электронный каталог научной библиотеки СФУ. – URL: <a href="http://catalog.sfu-kras.ru/">http://catalog.sfu-kras.ru/</a>
-------	--

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Специализированная мебель, База для хранения, зарядки и транспортировки оборудования ТЗБ-15; Доска магнитно-маркерная; Документ-камера Ken-A-Vision; Компьютер Р 4 (11 шт.); Компьютер: процессор IntelCore 2 Duo E6550 socket LGA775, монитор Samsung 971P LCD, клавиатура рус. PS/2 , мышь оптич.; Компьютер KraffwayCredo KC35; видеоадаптер:SVGA 8600GT 256MB PCI-E; клавиатура PS/2, манипулятор Optical PS/2+USB; монит.; Системный блок Celeron-2000 + монитор; Нетбук NetbookiRUIntro 012 (14 шт.); Ноутбук iRUPatriot 501; Проектор мультимедийный EX605ST; Система интерактивная мобильная MimioTeach; Система контроля и мониторинга качества знаний «PROClass» (5 шт.); Система-картотека 2; компьютерные столы, учебные столы; стулья.